

2.1 Algemene voorwaarden Stichting PePijN

Artikel 1 Algemene bepalingen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen de Stichting PePijN enerzijds en overheden en/of particulieren anderzijds, ten behoeve van de opvang van kinderen in de peuteropvang en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien. De Stichting PePijN zal zich maximaal inspannen om de overeenkomst op professionele wijze uit te voeren en de Stichting PePijN zal daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste vermogen met de belangen van het kind en ouder/wettelijk verzorger rekening houden.

Met het aangaan van een overeenkomst met de Stichting PePijN verklaart ouder/wettelijk verzorger zich akkoord met deze algemene voorwaarden. Van het bepaalde in deze voorwaarden kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk in onderling overleg worden afgeweken. Indien van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing. De bepalingen in de informatiebrochure van Stichting PePijN maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

Artikel 2 Begripsbepaling

Dagdeel:	Een ochtend of middag van een werkdag, waarbij de exacte tijden per peuteropvang kunnen verschillen.
Pedagogisch medewerker:	Professioneel geschoolde werkneemster/werknemer van PePijN.
Ouder:	Diegene die als ouder of wettelijk vertegenwoordiger belast is met de zorg van een kind.
Ouderbijdrage/tarief: PePijN:	De door ouders bij te dragen vergoeding van de kosten voor plaatsing in de peuteropvang. Stichting PePijN
Peuteropvang:	Voorziening waar kinderen in de leeftijd 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar worden opgevangen voor minimaal 2 dagdelen per week op werkdagen gedurende de lokale schoolweken.
Plaatsingsovereenkomst:	De schriftelijke bevestiging tussen PePijN en de ouder van het kind, in deze bevestiging wordt vastgesteld bij welke peuteropvang en gedurende welke dagdelen het betreffende kind zal worden geplaatst. Tevens wordt het tarief vastgesteld.
Werkdagen:	Alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdag en zondag, algemeen erkende feestdagen, alle basisschoolvakanties en maximaal 2 extra sluitingsdagen.

Artikel 3 Inschrijving

Inschrijving geschiedt door middel van het insturen van het volledig ingevulde, door PePijN ter beschikking gestelde en daarvoor bestemde inschrijfformulier.

Artikel 4 Plaatsing, duur en opzegging van de overeenkomst

Voor peuterplaatsen in de peuteropvang geldt dat zodra PePijN een plaats ter beschikking heeft in de op het inschrijfformulier aangegeven gewenste peuteropvang, de administratie deze plaats schriftelijk aan de ouder zal aanbieden door middel van een plaatsingsovereenkomst. Op de plaatsingsovereenkomst worden tevens de specifieke afspraken vastgelegd. Ook deze algemene voorwaarden worden met de plaatsingsovereenkomst aan de ouder meegestuurd. Het aanbod is herroepelijk zolang het niet is geaccepteerd en het vervalt daarnaast indien er niet binnen 7 werkdagen na aanbieding hiervan is gereageerd.

Acceptatie geschiedt door het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst en het retourneren hiervan aan de administratie van PePijN. Vanaf het moment van schriftelijke acceptatie tot een maand voorafgaand aan de op de plaatsingsovereenkomst vermelde ingangsdatum, heeft de ouder de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren. Annulering dient schriftelijk of elektronisch plaats te vinden en leidt tot verschuldigdheid van annuleringskosten. De annuleringskosten zijn €60,-.

Vanaf een maand voorafgaand aan de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel PePijN als de ouder het recht de overeenkomst door schriftelijke of elektronische opzegging te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Op de peuteropvang zijn hiertoe speciale formulieren aanwezig, deze formulieren zijn te downloaden via de website. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop PePijN de opzegging heeft ontvangen. De overeenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist:

- op het moment dat het kind de 4-jarige leeftijd heeft bereikt, of
- bij overlijden van het kind.

Artikel 5 Weigeringscriteria

PePijN kan plaatsing van een kind weigeren of het de toegang tot een peuteropvang (tijdelijk) weigeren, indien (ter uitsluitende beoordeling van PePijN):

- daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;
- het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
- indien de ouder na twee schriftelijke waarschuwingen de in de betreffende peuteropvang geldende huisregels in ernstige mate blijft overtreden;
- het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
- in geval van aantoonbare betalingsproblemen van de ouder.

Artikel 6 Tarieven

Het tarief voor de gesubsidieerde peuteropvang is afhankelijk van de hoogte van het gezinsinkomen waarvoor een ouderbijdragetabel geldt. De ouderbijdragetabel is opvraagbaar bij de administratie van PePijN. De ouder is verplicht om PePijN van de juiste inkomensgegevens te voorzien. Indien deze gegevens niet tijdig (voor plaatsing) of onjuist worden verstrekt zal de hoogste ouderbijdrage verschuldigd zijn.

Het tarief voor de peuteropvang wordt jaarlijks vastgesteld. In het tarief voor de peuteropvang zijn de vakanties en incidentele vrije dagen verrekend.

PePijn past jaarlijks haar tarieven aan, indien dit voortvloeit uit de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Welzijnswerk en de indexcijfers voor de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Daarnaast is PePijn gerechtigd haar tarieven te wijzigen als gevolg van beleidswijziging door het rijk, de gemeente of PePijn. Een wijziging van de tarieven wordt minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd.

Artikel 7 Betaling

Tenzij anders wordt overeengekomen, dient de ouder de verschuldigde ouderbijdrage te voldoen door vooruitbetaling in 10 maandelijks termijnen per automatisch incasso. Indien er geen automatische incasso is afgegeven, worden er extra administratiekosten van €2,- per factuur in rekening gebracht.

De ouder is de ouderbijdrage verschuldigd dat voortvloeit uit de op de plaatsingsovereenkomst vermelde plaats in de peuteropvang, ongeacht of dit geheel of gedeeltelijk niet wordt benut. De betaling wordt vanaf de week van plaatsing gerekend. Bij verlaten van de peuteropvang, wordt de betaling tot en met het einde van de week van verlaten gerekend en wordt het automatische incasso vanzelf stopgezet. Er wordt dus altijd per hele week betaald. Wanneer de ouder niet tijdig tot betaling overgaat, is zij in verzuim. PePijn zal de ouder een betalingsherinnering sturen waarvoor administratiekosten in rekening zullen worden gebracht. De administratiekosten voor de eerste betalingsherinnering zijn € 2,-. Voor elke volgende betalingsherinnering bedragen de kosten € 5,-. Indien de ouder in verzuim blijft tot betaling over te gaan, zal PePijn tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtigde incassokosten zullen worden verhaald op de ouder. Bij herhaald verzuim tijdig te betalen of bij in het geheel niet voldoen aan de betalingsverplichting, behoudt PePijn zich het recht voor om het betreffende kind toegang tot de peuteropvang te weigeren.

Artikel 8 Regeling langdurig zieke en afwezige kinderen

PePijn heeft een compensatieregeling van toepassing voor kinderen die wegens ziekte langere tijd niet van de peuteropvang gebruik kunnen maken. Deze regeling is op te vragen bij de peuteradministratie.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

Tijdens het verblijf op de peuteropvang zijn zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen collectief verzekerd (ongevallen en W.A.). Door PePijn wordt slechts aansprakelijkheid aanvaard voor zover de door PePijn afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft op een uitkering. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de door verzekeraar gedane uitkering.

Artikel 10 Bescherming persoonsgegevens

PePijn werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert daarom enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Ouders geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan PePijn om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. PePijn bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.

PePijn verleent actief medewerking aan de pers en benadert deze bij nieuwswaardige gebeurtenissen. Indien PePijn zelf de pers benadert, worden ouders vooraf mondeling en/of schriftelijk op de hoogte gebracht van hun komst indien de mogelijkheid bestaat dat foto's of camerabeelden worden gemaakt. Bij onverwachts bezoek door de pers aan een peuteropvang van PePijn, is PePijn niet in staat de ouders vooraf te informeren. In dat geval verleent PePijn actief medewerking aan de pers en informeert de ouders achteraf mondeling en/of schriftelijk over hun komst. Binnen de peuteropvang van PePijn worden door de medewerkers regelmatig foto's en/of video-opnames gemaakt ten behoeve van intern gebruik. Een nieuwsbrief wordt hier expliciet toe gerekend. PePijn acht gebruik van deze foto's en/of videobeelden binnen de peuteropvang noodzakelijk voor een goede dienstverlening aan de ouder en vraagt daarom voor gebruik geen toestemming.

Artikel 11 Toediening medicijnen

De pedagogisch medewerkers dienen in beginsel geen medicijnen toe. In uitzonderlijke gevallen kan op deze regel een uitzondering worden gemaakt. De directeur besluit in dit kader over de toelaatbaarheid op de peuteropvang van elk individueel geval. Indien hiertoe wordt besloten zal een "overeenkomst gebruik geneesmiddelen" worden opgesteld door PePijn en deze dient te worden ondertekend door de ouder en PePijn, voordat tot daadwerkelijke plaatsing zal worden overgegaan.

Artikel 12 Overmacht

Indien PePijn niet of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen met de ouder kan voldoen, is PePijn gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat PePijn schadelijkt is. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden buiten de wil en toedoen van PePijn, zoals bijzondere weersomstandigheden, brand, staking, ongeval of ziekte van pedagogisch medewerkers.

Artikel 13 Klachtenprocedure

PePijn kent een interne klachtenprocedure. Indien de ouder niet tevreden is over de dienstverlening van de PePijn, dient deze zich in eerste instantie te wenden tot de pedagogisch medewerker van de betrokken peuteropvang. Indien dit tot onvoldoende resultaat leidt, kan de ouder een klacht indienen bij de directeur van PePijn. De directeur zal met de betreffende ouder trachten het probleem op te lossen. Daarnaast is PePijn aangesloten bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang.

Artikel 14 Wijziging algemene voorwaarden

PePijn is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden twee maanden voor inwerkingtreding schriftelijk aangekondigd.