



Bij SkippyPePijN vinden we het heel belangrijk dat voor onze medewerkers het proces van personeel- en salarisadministratie heel goed is geregeld. Daar moeten zij steeds op kunnen rekenen. Bij SkippyPePijN werken bevlogen en sociale mensen met passie voor kinderen en hun ontwikkeling. Wij willen goed voor onze medewerkers zorgen. Kom jij op onze afdeling Personeel- en Salarisadministratie (PSA) vanuit deze visie daar een steentje aan bijdragen? Heb jij passie voor jouw werk in de personeel- en salarisadministratie? En werk je graag in een maatschappelijke organisatie waar het draait om mensen?

SkippyPePijN heeft plek voor een nieuwe collega!

## Medewerker personeel- en salarisadministratie (PSA)

24-28 uur per week

### Wat bieden wij jou?

SkippyPePijN werkt aan de opbouw en groei van haar organisatie. Daar kun je vanuit jouw kennis en ervaring in meedenken, wij horen graag jouw verhaal. Wij zullen eerst een contract aangaan voor een periode van een jaar. In het jaar zal worden bekeken hoe de afdeling PSA en deze functie worden voortgezet. Het zou kunnen dat het anders wordt. Past het voor ons allebei? Dan maken we verdere afspraken.

Wij bieden jou een afwisselende functie in een fijn en persoonlijk team in een dynamische omgeving. De kinderopvangbranche en SkippyPePijN zijn steeds in beweging. Wij geven ruimte voor jouw ideeën en jouw eigen ontwikkeling. De salariering is volgens de CAO Kinderopvang. De vacature is per direct beschikbaar.

### Organisatie

SkippyPePijN is een gezonde en stabiele organisatie en al jarenlang een sterke en betrouwbare partner in de kinderopvang. Wij zijn er trots op dat wij generatie op generatie de kinderopvang mogen verzorgen voor kinderen van 0-12 jaar in Pijnacker, Nootdorp en Delfgauw. Wij zijn maatschappelijk betrokken.

Bij SkippyPePijN zorgen ruim 260 medewerkers elke dag weer dat ieder kind graag komt. Dit omdat zij zich veilig en geborgen voelen. Van hier uit kunnen zij zich ontwikkelen en de wereld ontdekken. Om steeds de beste opvang en pedagogische begeleiding te kunnen bieden, werken wij met elkaar aan groei van de organisatie en aan persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers.

### **Wat ga je doen?**

Als medewerker PSA maak je onderdeel uit van het team HR en van het sub-team Personeels- en Salarisadministratie (PSA).

Jouw werkzaamheden zijn onder andere:

- De personeelsdossiers organiseren en bewaken.
- Salarismutaties verwerken in Mercash zodat de periodieke salarisverwerking tijdig en correct is uitgevoerd.
- Diverse administratieve en signalerende werkzaamheden die volgen uit de instroom en uitstroom van medewerkers, uit verlof, verzuim, opleidingen en volgen uit feedback gesprekken.
- Meedenken en voorstellen doen over hoe de PSA-werkprocessen nog beter kunnen.
- Informatie en uitleg geven aan medewerkers en managers over de CAO Kinderopvang, de uren – en verlofregistratie, verzuimregistratie e.d.
- Diverse personeelsoverzichten en correspondentie opstellen.
- VOG aanvragen verzorgen en koppelen in het Personenregister.

### **Wat breng je mee?**

- Een afgeronde administratieve opleiding op minimaal MBO-niveau.
- Een afgeronde opleiding PDL of vergelijkbaar.
- Gedegen kennis van en ervaring in het vakgebied (P&O- en salarisadministratie).
- Vaardigheid met relevante ICT applicaties (Salaris- en HRM systemen).
- Een verbindende werkwijze.
- Pro-activiteit.
- Flexibiliteit, goed kunnen schakelen tussen werkzaamheden.
- Georganiseerde en systematische werkwijze.
- Nauwkeurigheid.
- Integriteit en discretie.
- Sociale vaardigheid.
- Uitdrukkingsvaardigheid.

### **Solliciteren**

Enthousiast geraakt? Leuk!

Stuur jouw motivatiebrief met CV onder vermelding van de omschrijving SPPSA09 zo spoedig mogelijk ter attentie van Van Hek & Lelieveld HR Kinderopvang via het e-mailadres: [sollicitatie@vanheklelieveld.nl](mailto:sollicitatie@vanheklelieveld.nl). Jouw sollicitatie wordt bij binnenkomst direct in behandeling genomen.

Wil je graag eerst meer weten over de vacature of de organisatie, stuur dan een e-mail met jouw vragen aan Margit de Lange: [delange@vanheklelieveld.nl](mailto:delange@vanheklelieveld.nl). Zij belt jou dan op een passend moment terug.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*

**Skippy**  
KINDEROPVANG  
zorgeloos speelplezier



**PeRijn**  
Peuterspeelzaal / Peuteropvang  
spelend wijs